

# ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΤΥ

7/03/2011

1.	<b><u>ΓΕΝΙΚΑ / ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ</u></b>	
1.1	Παρατηρήσεις για τα Πρακτικά	
1.2	Ημερήσιας Διάταξη – Έκτακτα Θέματα	
1.3	Ενημέρωση	
2.	<b><u>ΘΕΜΑΤΑ</u></b>	<b><u>ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ</u></b>
2.1.	<b>Οργάνωση ΟΤΥ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• οργάνωση συναντήσεων<ul style="list-style-type: none"><li>◦ συναντήσεις κάθε 15 μέρες</li><li>◦ άτομο υπεύθυνο για 15 μέρες, ετοιμάζει πρακτικά της προηγούμενης και φροντίζει για την Η.Δ.</li><li>◦ Φροντίζει για την αίθουσα συναντήσεων (023) και κάνει κράτηση</li></ul></li><li>• Ετοιμασία προγραμματισμού για τον Μάρτιο “Συνοπτική έκθεση δραστηριοτήτων μήνα και προγραμματισμού ενεργειών επόμενου μήνα”</li><li>• Πρόβλημα με παραβίαση των διαδικασιών με τους βοηθούς φοιτητές</li><li>• ανακοινώσεις από ΟΤΥ</li><li>• Helpdesk</li></ul>	
2.2	<b>Ανανέωση ευθυνών</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• υπεύθυνος ασφάλειας</li><li>• υπεύθυνος τεκμηρίωσης και ελέγχου ποιότητας</li><li>• υποστήριξη συστημάτων (Windows, Linux, MacOS)</li><li>•</li></ul>	
2.3	<b>Διαδικασίες τεκμηρίωσης ελέγχου ποιότητας</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• τεκμηρίωση των συστημάτων<ul style="list-style-type: none"><li>◦ τεχνική</li><li>◦ για χρήστες</li><li>◦ χρησιμοποιεί μόνο το wiki και το knowledgetree</li><li>◦ ξεκινά από wiki και έχει κομμάτια της στο Knowledgetree</li><li>◦ τα εγχειρίδια χρηστών βρίσκονται η έχουν link στην ιστοσελίδα και το Helpdesk</li><li>◦ ο Λοΐζος θα είναι υπεύθυνος ελέγχου των διαδικασιών αυτών δηλ. Θα επιβεβαιώνει ότι υπάρχουν εγχειρίδια και οδηγίες εκεί που πρέπει</li></ul></li></ul>	
2.4	<b>148</b>	

## ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΤΥ

7/03/2011

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αναβάθμιση αίθουσας</li><li>• Καταγραφή των διαλέξεων</li></ul>	
2.5	<p><b>Projects</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Διαδικασία ανάληψης των έργων</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ κατάθεση από τον ενδιαφερόμενο ή ανάθεση από τον συντονιστή</li><li>◦ την κατάθεση σε τυποποιημένο έγγραφο ακολουθεί δημοσιοποίηση σε όλα τα μέλη της ΟΤΥ με παρουσίαση του έργου είτε στη διάρκεια των συναντήσεων είτε σε ειδική συνάντησή για το θέμα. Υπεύθυνος για την οργάνωση αυτή είναι ο εισηγητής</li><li>◦ Έγκριση από συντονιστή</li><li>◦ Πιλοτική εφαρμογή σε ελεγχόμενο περιβάλλον που πιθανό να περιλαμβάνει την ΟΤΥ</li><li>◦ Ενημέρωση των χρηστών (παρουσίαση, ετοιμασία μικρού εγχειριδίου και ανάλογης ιστοσελίδας, wiki κλπ)</li><li>◦ τελική υιοθέτηση</li></ul></li></ul>	
2.6	<p><b>Projects για συζήτηση</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Password Policy</li><li>• LDAP-AD synchronization</li><li>• Virtualization</li><li>• Wireless network security policy</li><li>• Home directories restructuring</li></ul>	